



**Совет Суворовского сельского поселения
Усть-Лабинского района**

РЕШЕНИЕ

03.04.2025 г.
с. Суворовское

№ 4
Протокол № 7

**Об утверждении Положения по оказанию адресной
социальной помощи гражданам, проживающим на территории
Суворовского сельского поселения Усть-Лабинского муниципального
района Краснодарского края, оказавшимся в трудной жизненной ситуации
в связи с чрезвычайными обстоятельствами**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях оказания мер социальной поддержки и социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации в Суворовском сельском поселении Усть-Лабинского района, Совет Суворовского сельского поселения Усть-Лабинского района решил:

1. Утвердить Положения по оказанию адресной социальной помощи гражданам, проживающим на территории Суворовского сельского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края, оказавшимся в трудной жизненной ситуации в связи с чрезвычайными обстоятельствами, согласно Приложению № 1 к Решению).

2. Утвердить состав комиссии по оказанию адресной социальной помощи гражданам (семьям), оказавшимся в трудной жизненной ситуации в связи с чрезвычайными обстоятельствами согласно приложению № 2 к Решению.

3. Утвердить положение о комиссии по оказанию адресной социальной помощи гражданам (семьям), оказавшимся в трудной жизненной ситуации в связи с чрезвычайными обстоятельствами, согласно приложению N 3 к Решению.

4. Общему отделу администрации Суворовского сельского поселения Усть-Лабинского района обеспечить опубликование настоящего решения на официальном сайте органов местного самоуправления Суворовского сельского поселения Усть-Лабинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://suvorovskoesp.ru/>.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу Суворовского сельского поселения Усть-Лабинского района Шагундокова И.Ю.

6. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава
Суворовского сельского поселения
Усть-Лабинского района



Шагундоков И.Ю.

**Положение по оказанию адресной
социальной помощи гражданам, проживающим на территории
Суворовского сельского поселения Усть-Лабинского муниципального
района Краснодарского края, оказавшимся в трудной жизненной ситуации
в связи с чрезвычайными обстоятельствами**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение по оказанию адресной социальной помощи гражданам, проживающим на территории Суворовского сельского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края, оказавшимся в трудной жизненной ситуации в связи с чрезвычайными обстоятельствами (далее - Положение) регламентирует вопросы оказания адресной социальной помощи гражданам проживающим на территории Суворовского сельского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края, оказавшимся в трудной жизненной ситуации в связи с чрезвычайными обстоятельствами.

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- адресная социальная помощь - единовременная денежная выплата за счет средств бюджета Суворовского сельского поселения Усть-Лабинского района гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации или в связи с чрезвычайными обстоятельствами;
- чрезвычайные обстоятельства - обстоятельства, повлекшие за собой значительный материальный ущерб гражданину в результате опасного природного явления, пожара, стихийного или иного бедствия.

1.3. Адресная социальная помощь оказывается гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации в связи с чрезвычайными обстоятельствами и проживающим на территории Суворовского сельского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края.

2. Цели и задачи

2.1. Адресная социальная помощь предназначена для оказания мер социальной поддержки и материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации в связи с чрезвычайными обстоятельствами, путем выделения разовых денежных выплат.

**3. Организация, порядок и принципы назначения
адресной материальной помощи**

3.1. Адресная социальная помощь носит заявительный порядок и назначается на основании заявления, поданного в исполнительный орган местного самоуправления в соответствии с настоящим Положением.

3.2. По заявлению проводится проверка сведений, указанных в приложенных к заявлению документах, сверки копий документов с подлинниками, а также обследование социально-бытовых условий проживания заявителя.

После проведения вышеуказанных мероприятий, на основании акта обследования, в трехнедельный срок со дня получения заявления направляется заявления граждан со всеми необходимыми документами на рассмотрение комиссии по оказанию адресной социальной помощи гражданам (семьям), утвержденной Советом Суворовского сельского поселения Усть-Лабинского района (далее - комиссия).

Заявление о назначении адресной социальной помощи рассматривается в течении 30 дней со дня поступления.

К заявлению на получение адресной социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации в связи с чрезвычайными обстоятельствами, должны быть приложены копии следующих документов:

1. Паспорт или иного документа, удостоверяющего личность, подтверждающего регистрацию по месту жительства либо копия справки по месту пребывания, выданная органами, ответственными за регистрацию граждан;

2. Пенсионного удостоверения (при наличии);

3. Свидетельства о рождении детей (при наличии);

4. Документов, подтверждающих доходы членов семьи (или одиноко проживающего гражданина) за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления об оказании адресной социальной помощи;

5. Справки об инвалидности (при наличии);

6. Финансового документа, подтверждающего понесенные заявителям расходы (при наличии).

7. Документы, подтверждающие право собственности на соответствующий объект недвижимости.

Адресная социальная помощь гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации в связи с чрезвычайными обстоятельствами, оказывается на основании решения Совета Суворовского сельского поселения Усть-Лабинского района.

Адресная социальная помощь гражданам, оказавшимся в размере до 25 тыс. рублей. Сумма выплаты может меняться в соответствии с причиненным ущербом.

4. Размеры и сроки предоставления адресной социальной помощи

4.1. Размер оказываемой адресной социальной помощи в каждом конкретном случае устанавливается индивидуально. Учитывается материальное и

бытовое положение заявителя, состав и доход семьи, обстоятельства, побудившие заявителя к обращению за помощью, иные факторы подтверждающие чрезвычайные обстоятельства при которых граждане оказались в трудной жизненной ситуации.

4.2. Адресная социальная помощь оказывается единовременно в течение календарного года.

4.3. Урегулированием спорных вопросов занимается комиссия по оказанию адресной социальной помощи, созданная Советом Суворовского сельского поселения Усть-Лабинского района.

5. Финансирование адресной социальной помощи

5.1. Расходы, связанные с оказанием адресной социальной помощи, производится из средств бюджета Суворовского сельского поселения Усть-Лабинского района в объемах, определенных решением Совета Суворовского сельского поселения Усть-Лабинского района.

Глава
Суворовского сельского поселения
Усть-Лабинского района



Шагундоков И.Ю.

Приложение № 2
к решению Совета
Суворовского сельского поселения
Усть-Лабинского района
от 03.04.2025 г. № 4
протокол № 7

**Состав комиссии
по оказанию адресной социальной помощи гражданам (семьям),
оказавшимся в трудной жизненной ситуации в связи с чрезвычайными
обстоятельствами**

Шагундоков И.Ю. Председатель комиссии, глава Суворовского
сельского поселения Усть-Лабинского района

Сорокина В.А. Заместитель председателя комиссии,
Начальник финансового отдела администрации
Суворовского сельского поселения

Бурлай Р.Н. Секретарь комиссии, специалист 2 категории
финансового отдела администрации
Суворовского сельского поселения

Члены комиссии:

Бессалаева Юлия специалист 2 категории финансового отдела
Андреевна администрации Суворовского сельского
Аревян Р.А поселения

депутат Суворовского сельского поселения

Золотухина Н.А депутат Суворовского сельского поселения

Макаров С.В. депутат Суворовского сельского поселения

Глава
Суворовского сельского поселения
Усть-Лабинского района



Шагундоков И.Ю.

Приложение № 3
к решению Совета
Суворовского сельского поселения
Усть-Лабинского района
от 03.04.2025 г. № 4
протокол № 7

**Положение
о комиссии по оказанию адресной социальной помощи гражданам
(семьям), оказавшимся в трудной жизненной ситуации в связи с
чрезвычайными обстоятельствами**

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности комиссии по оказанию адресной социальной помощи гражданам (семьям), оказавшимся в трудной жизненной ситуации в связи с чрезвычайными обстоятельствами (далее - комиссия).

2. Основная задача деятельности комиссии

Основной задачей деятельности комиссии является рассмотрение заявлений, документов и принятие решения о целесообразности выделения средств на оказание адресной социальной помощи гражданам (семьям), оказавшимся в трудной жизненной ситуации в связи с чрезвычайными обстоятельствами, за счет средств бюджета Суворовского сельского поселения Усть-Лабинского района (далее - социальная помощь) и её размере.

3. Функции комиссии.

Основными функциями комиссии являются:

3.1. Рассмотрение заявления с просьбой об оказании социальной помощи.

3.2. Проведение оценки документов, подтверждающих нуждаемость гражданина в социальной помощи.

3.3. Подготовка решения об оказании социальной помощи гражданам (семьям), оказавшимся в трудной жизненной ситуации в связи с чрезвычайными обстоятельствами, или отказе в её предоставлении.

4. Права и обязанности комиссии

4.1. В целях решения поставленной задачи и осуществления возложенных на неё функций комиссия имеет право:

- запрашивать у органов исполнительной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципальных образований края, учреждений, организаций документы, подтверждающие необходимость оказания социальной помощи и статус данных граждан (членов семьи);

- приглашать на заседание комиссии сотрудников учреждений, организаций и предприятий для оказания консультативной помощи.

4.2. Комиссия обязана:

- соблюдать установленные сроки рассмотрения заявлений;
- представлять письменный ответ об оказании социальной помощи или мотивированный отказ в её предоставлении.

5. Порядок организации работы комиссии.

5.1. Состав комиссии утверждается решением Совета Суворовского сельского поселения Усть-Лабинского района.

5.2. Организационную деятельность комиссии обеспечивает администрация Суворовского сельского поселения Усть-Лабинского района.

5.3. Председатель комиссии возглавляет комиссию и руководит ее деятельностью, в том числе:

- планирует работу комиссии;
- утверждает и подписывает протоколы заседаний комиссии.

5.4. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

5.5. Заседания комиссии считаются правомочными, если в них принимают участие более двух третьих ее членов.

5.6. Члены комиссии участвуют в заседаниях без права замены.

5.7. Заседания комиссии оформляются протоколом.

5.8. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

5.9. Решение комиссии отражается в протоколе в виде решения о выделении средств на оказание социальной помощи или об отказе.

5.11. Заседание комиссии проводится по мере необходимости и не реже одного раза в полугодие.

Глава
Суворовского сельского поселения
Усть-Лабинского района



Шагундоков И.Ю.